



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от «04» июня 2021 г. № 276

с. Кунашак

О порядке хранения, использования и уничтожения документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кунашакском муниципальном районе в 2021 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 14.05.2021 года № 01/1391 «О порядке хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области в 2021 году» и в целях обеспечения информационной безопасности при хранении, использовании и уничтожении документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в Кунашакском муниципальном районе в 2021 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за хранение, использование и уничтожение документов ГИА-9 в Управлении образования администрации Кунашакского муниципального района ведущего специалиста по общему образованию Амирову Э.Ф.
2. Определить перечень материалов и документов ГИА-9, подлежащих хранению на уровне образовательной организации. (Приложение 1)
3. Руководителям общеобразовательных учреждений:
  - назначить ответственное лицо за хранение, использование и уничтожение документов ГИА-9 в учреждении.
  - по истечении сроков хранения материалов и документов произвести списание на основании акта об уничтожении, составляемом комиссией, утвержденной на уровне учреждения.

4. Методисту по информатизации Гафаровой М.Г. разместить данный приказ на официальном сайте Управления образования администрации Кунашакского муниципального района.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя руководителя Управления образования по учебно-воспитательной работе А.Р. Макмулову

Руководитель Управления образования



О.Р. Латыпова

Приложение к приказу  
Управления образования №  
276 от «04» июня 2021г.

Перечень материалов и документов ГИА-9 подлежащих хранению

| № п/п | Перечень  | Срок хранения                  |
|-------|---|--------------------------------|
| 1.    | Заявления на участие в ГИА-9  | До 31 декабря текущего<br>года |
| 2.    | Журналы регистрации заявлений на участие в ГИА-9  |                                |
| 3.    | Журналы регистрации и выдачи уведомлений участников ГИА-9 о регистрации на экзамены   |                                |
| 4.    | Журналы ознакомления участников, педагогических работников, привлекаемых при подготовке и проведении ГИА-9, с инструкциями, экзаменационными материалами (бланками) и документами ГИА-9 и правилами их заполнения |                                |
| 5.    | Журналы регистрации ознакомления участников ГИА-9 с их результатами   |                                |
| 6.    | Использованные черновики  |                                |
| 7.    | Прочие материалы, не передаваемые на хранение в МОУО  |                                |